

## Aanvraagformulier lokale publieke media-instelling

## 1 Vul de onderstaande tabel in

**Gegevens aanvrager**

<i>Statutaire naam</i>	Stichting Studio24
<i>Station-call (handelsnaam)</i>	Studio24
<i>Correspondentieadres</i>	Tiros 10, Heeze
<i>Studioadres</i>	Dorpsstraat 42, Leende
<i>Telefoonnummer</i>	06-53539224
<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:info@stichtingstudio24.nl">info@stichtingstudio24.nl</a>
<i>Website</i>	<a href="http://www.stichtingstudio24.nl">www.stichtingstudio24.nl</a>

**Gegevens contactpersoon aanvrager**

<i>Voor- en achternaam</i>	Thijs Verleg
<i>Aanhef</i>	Dhr.
<i>Functie</i>	Voorzitter
<i>E-mailadres</i>	<a href="mailto:thijsverleg@gmail.com">thijsverleg@gmail.com</a>
<i>Telefoonnummer</i>	0653539224

2. Geef aan op welke gemeente(n) de aanvraag betrekking heeft en om wat voor soort aanvraag het gaat. Kijk eventueel op onze [website](#) voor meer informatie

<i>Het betreft een aanvraag voor de gemeente(n)</i>	Heeze-Leende Geldrop-Mierlo Valkenswaard Cranendonck
---	---

- Nieuwe aanvraag
- Hernieuwde aanvraag
- Aanvraag gebiedsuitbreiding
- Aanvraag na een gemeentelijke herindeling

Aanvraag i.v.m. voorgenomen fusie

3. Geef aan op welke kanalen of platformen u media-aanbod wilt gaan uitzenden

---

- Televisie
- Radio
- Internet
- Anders: Gratis App

4. Geef aan welke documenten u met deze aanvraag meestuurt. Meer informatie hierover vindt u op onze [website](#)

---

*Verplicht in te dienen:*

- Notarieel vastgestelde statuten
- Samenstelling programmabeleidendebalend orgaan (zie bijlage A bij dit formulier)

*Optioneel in te dienen (aanbevolen):*

- Beleidsplan
- Uittreksel van Kamer van Koophandel
- Redactiestatuten
- Huishoudelijk reglement
- (Samenwerkings)overeenkomsten
- Anders:

5. Ondertekening aanvraagformulier

---

*Datum* 1 mei 2023

*Naam voorzitter omroep* Thijs Verleg

*Handtekening voorzitter omroep*



Bijlage A – Overzicht programmabeleidbepalend orgaan (pbo)

Vul hier de gegevens in van het pbo, te weten de verschillende stromingen en de gegevens van de leden van het pbo. Voor voorbeelden van stromingen die binnen een gemeente aanwezig kunnen zijn en de voorwaarden waaraan een pbo moet voldoen, kunt u kijken op onze [website](#). Als leden op eigen titel onderdeel uitmaken van het pbo (pbo-leden die geen stroming vertegenwoordigen) kunt u het vak 'naam stroming' wijzigen in 'lid op persoonlijke titel'. Vul daaronder de gegevens van het betreffende pbo-lid in. Tot slot dient u onderaan dit overzicht het blokje met de verklaring over onverenigbare nevenfuncties aan te kruisen en het overzicht te ondertekenen.

**Voorzitter pbo**

*Voor- en achternaam* Olav Veldhuizen  
*Woonplaats* Heeze  
*Functie* Directeur en Voorzitter PBO Studio24  
*E-mailadres* olav@makelaardijolav.nl  
*Telefoonnummer* 06-22981020

**Pbo-leden**

*Naam stroming* Sport en Recreatie  
*Voor- en achternaam* Marcel Balkestein  
*Woonplaats* Eindhoven  
*E-mailadres* m\_balkestein@hotmail.com  
*Naam organisatie* MB Hockeyschool  
*Vestigingsplaats organisatie* Eindhoven  
*Functie binnen organisatie* Directeur

*Naam stroming* Kunst en Cultuur  
*Voor- en achternaam* Mark Damen  
*Woonplaats* Heeze  
*E-mailadres* mark@tableaux.nl  
*Naam organisatie* Brabantsedag

## COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Heeze
<i>Functie binnen organisatie</i>	Thema-commissie
<i>Naam stroming</i>	Kerkgenootschappen
<i>Voor- en achternaam</i>	Mark Jongen
<i>Woonplaats</i>	Geldrop
<i>E-mailadres</i>	geldrop@parochienicasius.nl
<i>Naam organisatie</i>	R.K. Parochie Heilige Nicasius
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Geldrop
<i>Functie binnen organisatie</i>	Koster
<i>Naam stroming</i>	Juridisch
<i>Voor- en achternaam</i>	Suzanne van Dijsseldonk
<i>Woonplaats</i>	Valkenswaard
<i>E-mailadres</i>	vandijsseldonk@smartadvocaten.nl
<i>Naam organisatie</i>	SMART Advocaten
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Eindhoven
<i>Functie binnen organisatie</i>	Directeur en werkgever
<i>Naam stroming</i>	Werkgevers
<i>Voor- en achternaam</i>	Chris Demes
<i>Woonplaats</i>	Heeze
<i>E-mailadres</i>	info@hoteldevalk.nl
<i>Naam organisatie</i>	Hotel de Valk
<i>Vestigingsplaats organisatie</i>	Valkenswaard
<i>Functie binnen organisatie</i>	Directeur

***Naam stroming*** Ethnische minderheden  
***Voor- en achternaam*** Mahmoud Bairah  
***Woonplaats*** Heeze  
***E-mailadres*** mahmoudbairah@gmail.com  
***Naam organisatie*** MPT  
***Vestigingsplaats organisatie*** Heeze  
***Functie binnen organisatie*** Eigenaar

***Naam stroming*** Natuur & educatie  
***Voor- en achternaam*** Ton van Herpen  
***Woonplaats*** Mierlo  
***E-mailadres*** a.vanherpen4@kpnplanet.nl  
***Naam organisatie*** IVN Mierlo  
***Vestigingsplaats organisatie*** Mierlo  
***Functie binnen organisatie*** Secretaris

***Naam stroming*** Evenementen  
***Voor- en achternaam*** Arian Compen  
***Woonplaats*** Soerendonk  
***E-mailadres*** info@wauwie.com  
***Naam organisatie*** Wauwie V.O.F.  
***Vestigingsplaats organisatie*** Soerendonk  
***Functie binnen organisatie*** Directeur

Verklaring onverenigbare nevenfuncties

## COMMISSARIAAT VOOR DE MEDIA

- Ik verklaar hierbij dat de leden van het programmabeleidsbepalend orgaan geen nevenfunctie hebben die de onafhankelijkheid van het media-aanbod kunnen beïnvloeden.  
Voor meer informatie hierover kunt u kijken op onze [website](#)

### Ondertekening overzicht pbo

---

*Datum* 1 mei 2023

*Naam voorzitter omroep* Thijs Verleg

*Handtekening voorzitter omroep*





**74807/VS/IvA**  
**OPRICHTING STICHTING**

Heden, achttien april tweeduizend drie en twintig, verschenen te Nuenen voor mij, mr. DAVID -----  
BASTIAAN SJERP, notaris gevestigd te Eindhoven: -----

1. de heer **Mattheus Petrus Nicolaas Verleg**, geboren te Eindhoven op tien april -----  
negentienhonderdzesenzeventig (10-04-1976), wonende te 5591 PH Heeze, gemeente Heeze-  
Leende, Tiros 10 en ongehuwd;-----
2. mevrouw **Inge Johanna Maria Lenssen**, geboren te Mierlo op vierentwintig maart -----  
negentienhonderdnegenentachtig (24-03-1989), wonende te 5731 ZK Mierlo, gemeente -----  
Geldrop-Mierlo, Vlinderlaan 55 en gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende -----  
statuten vast te stellen: -----

**Naam en Zetel** -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Studio 24**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Heeze-Leende. -----

**Doel** -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. het opzetten van een professionele lokale omroep, met name gericht op onafhankelijke --  
nieuwsvoorziening en pluriforme programmering. -----
  - b. het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij  
door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is -----  
aangewezen; hierna te noemen het verzorgingsgebied; -----
  - c. het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke mediaopdracht door het verzorgen van --  
media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het  
verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle -----  
activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen; en -----
  - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin -  
verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met gebruikmaking van alle wettige middelen. -

**Bestuur** -----

Artikel 3 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste twee leden. Het aantal bestuursleden -----  
wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene  
stemmen vastgesteld. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur (met -----  
uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit -  
zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De diverse functies kunnen  
ook door één persoon worden vervuld. -----
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een ----  
door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is -----  
onmiddellijk en onbepaald herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde -----  
bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij --  
werd benoemd. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -----  
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen -----

twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van ...  
een (of meer) opvolger(s). -----

Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. ----

5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht --  
op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

6. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het -  
bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders, berust het bestuur van de -----  
stichting tijdelijk bij één door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aangewezen persoon.

**Bestuur: taken en bevoegdheden** -----

**Artikel 4** -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,  
vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met -----  
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de ----  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk ----  
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. ----

5. Het bestuur is bevoegd commissies en werkgroepen (voor een bepaalde tijd) aan - en/of in te  
stellen. De taken en bevoegdheden hiervan stelt het bestuur vast en worden nader geregeld in  
een reglement als bedoeld in artikel 12. -----

**Bestuur: vergaderingen** -----

**Artikel 5** -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de ----  
oproeping is bepaald. -----

2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het ----  
bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling --  
van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering  
gehouden. -----

3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de -----  
oproeping doet. -----

4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de -  
oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.

5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen  
onderwerpen. -----

6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de -----  
aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. -----

7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist ----  
aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en -----  
getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. --  
De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----

8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en ----  
degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

**Bestuur: besluitvorming** -----

**Artikel 6** -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in -  
functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten -----  
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de -----  
vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één --  
andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid --  
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ----  
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na -



de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of ----  
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste  
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet  
worden vermeld dat en waarom nu wel een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal  
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige ----  
besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene  
stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden  
van vergaderingen niet in acht genomen.-----
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een --  
aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- -----  
ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.-----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten --  
genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.-----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders ---  
vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.-----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een ---  
direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.  
Wanneer alle bestuurders of de enige bestuurder een tegenstrijdig belang heeft en hierdoor --  
geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan zijn of is de betreffende bestuurders toch ----  
bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur -----  
bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke -----  
overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.-----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.-----

#### **Bestuur: elnde bestuurslidmaatschap**-----

##### Artikel 7-----

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:-----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of ----  
indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van aftreden);-----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;-----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.-----

#### **Vertegenwoordiging**-----

##### Artikel 8-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende -----  
bestuurders.-----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 en 3 kan door derden beroep worden gedaan.-
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de --  
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.-----

#### **Programmabeleidbepalend orgaan**-----

##### Artikel 9-----

1. De stichting kent een programmabeleid bepalend orgaan. Deze heeft tot taak:-----
  - a. het bepalen van het beleid voor het media-aanbod;-----
  - b. toetsing van de in het programmabeleid verwoorde uitgangspunten;-----
  - c. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan het bestuur;-----
  - d. het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en gerealiseerde ----  
programmabeleid.-----

2. De taken, regels en afspraken ten aanzien van de inhoud en lidmaatschap van het programmabeleid bepalend orgaan worden vastgesteld en nader vastgelegd in een huishoudelijk reglement dan wel afzonderlijk reglement als bedoeld in artikel 11.

#### **Boekjaar en jaarstukken**

##### Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen deskundige. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### **Reglement**

##### Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

#### **Statutenwijziging**

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen worden genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een afschrift van de notariële akte van wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

#### **Ontbinding en vereffening**

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding zal het liquidatiesaldo worden aangewend ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.



6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

**Slotbepalingen** -----

**Artikel 14** -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt, waaronder ook berichtgeving langs elektronische weg valt. -----

**Slotverklaringen** -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

1. Bij de oprichting van de stichting worden tot bestuursleden benoemd: -----
  - a. de heer Mattheus Petrus Nicolaas Verleg, voornoemd tot voorzitter; -----
  - b. mevrouw Inge Johanna Maria Lenssen, voornoemd tot secretaris en penningmeester. -----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend drie en twintig (31-12-2023). -----

**VOLMACHT EVENTUELE VERBETERINGEN VAN DE AKTE** -----

Partijen verlenen hierbij onherroepelijke volmacht aan ieder van de medewerkers werkzaam op het kantoor van de bewaarder van deze akte om de onderhavige akte te verbeteren op onjuistheden -- indien dit noodzakelijk is wegens een (onmiskerbare) onjuistheid, zoals bijvoorbeeld een onjuiste - vermelding van partijen, een onjuiste verwerking van de overeenkomst (opdracht) of een ----- anderszins (kennelijk) onjuiste vermelding of omschrijving. De volmacht wordt ook verleend voor - andere onjuistheden in de ruimste zin bedoeld, echter is de volmacht dán alleen geldig met vooraf verkregen toestemming van de partijen/volmachtgevers. -----

Waar in deze akte is vermeld ongehuwd of nimmer gehuwd geweest is daaronder tevens begrepen niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig ----- geregistreerd geweest. -----

**Slot** -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is - voor zover nodig - door mij, notaris, vastgesteld conform de wettelijke vereisten. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden ter plaatse en op de datum in het hoofd van deze akte ----- vermeld. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten --- hebben verklaard tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud daarvan te hebben kennis --- genomen, te zijn gewezen op de gevolgen die voor hen uit de akte voortvloeien en op volledige --- voorlezing van de akte geen prijs te stellen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk ----- daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----  
(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT:



**Schäfer Notarissen**

Postbus 109 - 5600 AC Eindhoven

telefoon: 040-2660660

e-mail: info@notarisnodig.nl - internet: www.notarisnodig.nl



## Bericht van registratie - KvK-nummer 89960505

Op 18-04-2023 is de rechtspersoon Stichting Studio 24 opgericht.

Woonadressen zijn geen openbare gegevens en alleen zichtbaar voor in artikel 51 Handelsregisterbesluit genoemde organisaties.

### Gegevens Stichting

RSIN	865165671
Naam	Stichting Studio 24
Statutaire zetel	gemeente Heeze-Leende
Datum akte van oprichting	18-04-2023
Activiteitomschrijving	Het opzetten van een professionele lokale omroep, met name gericht op onafhankelijke nieuwsvoorziening en pluriforme programmering en het verzorgen van media-aanbod bestemd voor de gemeente of gemeenten waarvoor zij door het Commissariaat voor de Media als publieke lokale media-instelling is aangewezen.
Activiteit	6010 - Radio-omroepen
Bezoekadres	Tiros 10, 5591PH Heeze
Postadres	Het postadres is gelijk aan het bezoekadres
Telefoonnummer	0653539224

0100144703



### Gegevens Bestuurder

Datum in functie	18-04-2023
Statutaire titel	Voorzitter
Naam	Mattheus Petrus Nicolaas Verleg
Geboortedatum	10-04-1976
Geboorteplaats	Eindhoven
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Tiros 10, 5591PH Heeze
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

### Gegevens Bestuurder

Datum in functie	18-04-2023
Statutaire titel	Secretaris penningmeester
Naam	Inge Johanna Maria van den Hurk - Lenssen
Geboortedatum	24-03-1989
Geboorteplaats	Mierlo
Geboorteland	Nederland
Woonadres	Vlinderlaan 55, 5731ZK Mierlo
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

## Doelstelling lokale publieke media-instelling

1.1 De lokale publieke media-instelling (hierna: lokale omroep) stelt zich volgens de statuten uitsluitend of hoofdzakelijk ten doel het op lokaal niveau uitvoeren van de publieke media-opdracht door het verzorgen van media-aanbod dat gericht is op de bevrediging van maatschappelijke behoeften die in het verzorgingsgebied waarop de instelling zich richt leven, en het verrichten van alle activiteiten die nodig zijn om daarmee een publieke taak te vervullen.

## Beginselverklaring

2.1 De uitgangspunten die betrekking hebben op het samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod van de lokale omroep zijn neergelegd in de Mediawet, in de statuten van die instelling, in het door het programmabeleid bepalend orgaan (pbo) vastgestelde programmabeleid en in de door de lokale omroep vastgestelde regelingen. De hoofdredacteur en de programmastaf zijn aan deze uitgangspunten gebonden. De desbetreffende stukken worden geacht bij hen bekend te zijn.

2.2 Dit redactiestatuut beoogt de programmamedewerkers waarborgen te bieden voor het onafhankelijk uitoefenen van de uit het redactiestatuut voortvloeiende taken, zonder rechtstreekse beïnvloeding door of van wie dan ook anders dan op de wijze als in dit redactiestatuut is voorzien.

2.3 Deze onafhankelijke taakuitoefening houdt in dat de programmamedewerkers bij de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod: - zonder vooroordelen te werk gaan en streven naar een zo nauwgezet mogelijke weergave van de werkelijkheid; - de informatievoorziening en de uitwisseling van verschillende meningen voorop stellen; - zorgvuldige verificatie betrachten van hetgeen zij voornemens zijn te publiceren; - een zo herkenbaar mogelijk onderscheid maken tussen feiten, analyses en meningen; - betrokkenen de gelegenheid geven tot hoor en wederhoor in die zin dat zij een eerlijke kans krijgen, in tijd en in informatie, om te reageren; - zich niet dienstbaar maken aan winst van derden, slukreclame weren en zich terughoudend opstellen tegenover sponsoractiviteiten; - geen (neven)activiteiten verrichten die met hun onafhankelijke taakuitvoering strijdig zijn

## Bevoegdheden/verplichtingen betrokken organen

3.1 Het bestuur van de lokale omroep is verantwoordelijk voor de vorm en de inhoud van het door de lokale omroep verzorgde omroepprogramma/media-aanbod. De samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod is opgedragen aan de hoofdredacteur met inachtneming van het door het pbo vastgestelde programmabeleid. Het bestuur van de lokale omroep oefent achteraf en met terughoudendheid toezicht uit op de naleving van de statuten, de naleving van het door het pbo vastgestelde programmabeleid en de naleving van de uit de statuten en het programmabeleid voortvloeiende regelingen.

## De programmamedewerker

4.1 De programmamedewerker is de medewerker van de lokale omroep die is belast met werkzaamheden in het kader van de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod, voor zover deze een arbeidscontract of medewerker-overeenkomst heeft gesloten. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de programmamedewerker is vastgelegd in door het bestuur en de hoofdredacteur opgestelde regelingen.

## **De hoofdredacteur**

5.1 De hoofdredacteur is degene aan wie op grond van het bepaalde in de statuten de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van de lokale omroep is opgedragen. Uitgangspunten voor het beleid bij benoeming, schorsing of ontslag van de hoofdredacteur zijn vastgelegd in de statuten van de lokale omroep.

6.1 Bij voorziening in een vacature voor de functie van hoofdredacteur wordt, met inachtneming van hetgeen hierover is opgenomen in de statuten, door het bestuur een sollicitatie- en selectiecommissie ingesteld.

6.2 In de sollicitatie- en selectiecommissie hebben zitting:

- twee leden van het pbo;
- twee leden van het bestuur, waaronder het bestuurslid belast met het personeelsbeleid;
- een lid, aangewezen door de redactieraad.

6.3 Het bestuurslid belast met het personeelsbeleid zit de vergaderingen van de sollicitatie- en selectiecommissie voor.

6.4 De sollicitatie- en selectiecommissie stelt een voordracht op en legt deze, vergezeld van een verslag van haar werkzaamheden, voor aan het bestuur.

7.1 De hoofdredacteur kan worden ontslagen overeenkomstig de betreffende bepalingen in de statuten van de lokale omroep.

7.2 De redactieraad is bevoegd een voorstel tot ontslag of schorsing van de hoofdredacteur in te dienen bij het bestuur. Een dergelijke voorstel vereist de instemming van twee-derde van de leden van de redactieraad.

8.1 De hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod van de lokale omroep, waaronder begrepen:

- hij/zij is met betrekking tot het omroepprogramma/media-aanbod verantwoordelijk voor de naleving van statuten, programmabeleid en regelingen;
- hij/zij draagt binnen dit kader de verantwoordelijkheid voor de inhoud van het omroepprogramma/media-aanbod;
- hij/zij heeft de dagelijkse leiding over de programmastaf;
- hij/zij bepaalt de inzet van menskracht en budget en bindt hieraan eventueel nadere instructies.

8.2 De hoofdredacteur woont de vergaderingen van het bestuur bij. Hij/zij heeft bij die gelegenheid een adviserende stem.

## **De programmastaf**

9.1 De gezamenlijke programmamedewerkers vormen de programmastaf.

9.2 De programmastaf kiest periodiek uit zijn midden een afvaardiging voor de redactieraad, zodanig dat deze een afspiegeling vormt van de diverse bij de samenstelling van het omroepprogramma/media-aanbod betrokken geledingen van de programmastaf.

9.3 De programmastaf vergadert tenminste éénmaal per jaar. Voorts vergadert hij telkenmale wanneer de hoofdredacteur dit wenselijk acht of wanneer tenminste één vijfde van de leden van de programmastaf daartoe de hoofdredacteur verzoekt.

9.4 De oproeping tot de vergadering geschiedt door de hoofdredacteur, die tevens de vergadering voorziet en zorgdraagt voor de verslaglegging.

**De redactieraad**

10.1 De redactieraad is door de programmastaf uit zijn midden aangewezen vertegenwoordiging die bestaat uit minimaal drie personen.

10.2 De redactieraad ondersteunt de hoofdredacteur bij de vormgeving van de uitgangspunten van het te voeren redactioneel beleid. De redactieraad beziet in het kader daarvan onder meer: - de coördinatie van het omroepprogramma/media-aanbod; - de bewaking van de interne en externe communicatie; - de technische kwaliteit van het omroepprogramma/media-aanbod.

10.3 De redactieraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris; de secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen van de redactieraad in de vorm van ten minste een besluitenlijst.

10.4 De hoofdredacteur kan de vergaderingen van de redactieraad bijwonen; de hoofdredacteur heeft in die vergadering geen stemrecht.

10.5 De redactieraad kan besluiten vertegenwoordigers van andere geledingen binnen de lokale omroep aan zijn vergaderingen deel te laten nemen. Zij hebben een adviserende stem.

**Verhouding/samenwerking bestuur, hoofdredacteur en redactieraad**

11.1 Alvorens het bestuur en/of de hoofdredacteur een beslissing neemt/nemen over zaken die van wezenlijk belang zijn voor de werkzaamheden van de programmastaf, wordt de redactieraad zo tijdig mogelijk geïnformeerd en gehoord.

11.2 Zaken van wezenlijk belang zijn in ieder geval:

- a. ingrijpende wijzigingen in statuten, programmabeleid en regelingen, voor zover deze wijzigingen betrekking hebben op het voorbereiden en samenstellen van het omroepprogramma/media-aanbod;
- b. ingrijpende wijzigingen in het uitzendschema van het omroepprogramma/media-aanbod;
- c. ingrijpende wijzigingen in de huisvestingssituatie;
- d. overeenkomsten voor programmatische samenwerking met derden voor zover deze een ander dan incidenteel karakter hebben;
- e. de benoeming van de hoofdredacteur, met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de statuten en in het redactiestatuut;
- f. ingrijpende wijziging in de samenstelling van de programmastaf;
- g. wijzigingen in het redactiestatuut, met inachtneming van het daaromtrent in het redactiestatuut bepaalde;
- h. wijzigingen in de techniek, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf;
- i. disciplinaire maatregelen ten aanzien van medewerkers van de lokale omroep, voor zover deze ingrijpende gevolgen hebben voor de werkzaamheden van de programmastaf.

11.3 Tijdig voordat het bestuur van de lokale omroep de begroting vaststelt, legt het bestuur deze voor aan de redactieraad en wel in ieder geval voor wat betreft de posten die rechtstreeks betrekking hebben op de werkzaamheden van de programmastaf. De redactieraad brengt zijn opmerkingen bij de begroting ter kennis van het bestuur.

**Persoonlijke verantwoordelijkheid programmamedewerker**

12.1 Wanneer een programmamedewerker ernstige (gewetens)bezwaren heeft tegen een aan hem/haar verstrekte opdracht met betrekking tot een omroepprogramma en hij/zij zich niet kan neerleggen bij een door de hoofdredacteur ter zake te nemen of genomen beslissing, dan kan hij/zij zich wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

12.2 Wanneer de hoofdredacteur besluit ingrijpende wijzigingen aan te brengen of te doen aanbrengen in een omroepprogramma, dan kan de betrokken programmamedewerker verzoeken om het omroepprogramma niet uit te zenden. Indien de hoofdredacteur niettemin besluit tot uitzending, dan zal het omroepprogramma niet van de naam van de betrokken programmamedewerker worden voorzien. Als de betrokken programmamedewerker het niet met deze beslissing eens is, dan kan hij/zij zich achteraf wenden tot de redactieraad met het verzoek om een uitspraak.

12.3 Indien de hoofdredacteur een uitspraak van de redactieraad, zoals hierboven in het eerste en het tweede lid bedoeld, niet aanvaardt, dan maakt hij zijn/haar standpunt gemotiveerd kenbaar aan de redactieraad.

12.4 Indien het bestuur van de lokale omroep ernstige klachten heeft over het gevoerde redactioneel beleid of over een uitgezonden omroepprogramma, dan dienen de hoofdredacteur en de betrokken leden van de programmastaf ter zake te worden gehoord. Als het bestuur daarna de klacht handhaaft, kan het maatregelen ten aanzien van de hoofdredacteur treffen zoals in de statuten voorzien.

**Geschillen**

13.1 Geschillen omtrent dit redactiestatuut of het redactioneel beleid worden voorgelegd aan een geschillencommissie.

14.1 Deze geschillencommissie bestaat uit drie leden: een lid aan te wijzen door de redactieraad, een lid aan te wijzen door het bestuur en een lid aan te wijzen door redactieraad en bestuur gezamenlijk.

15.1 De uitspraken van de geschillencommissie zijn voor alle betrokkenen bindend.

**Wijziging redactiestatuut**

16.1 Met inachtneming van het bepaalde daaromtrent in de Mediawet kan het bestuur het redactiestatuut wijzigen met instemming de voltallige redactieraad.

# Studio **24**

## Beleidsplan

**Inhoud**

Inleiding .....	3
1. Missie/visie .....	4
1.2 Doelstelling .....	4
1.3 Strategie .....	4
2. Huidige situatie .....	4
2.1 Activiteiten van de organisatie .....	5
2.2 Activiteiten .....	5
3. Speerpunten .....	6
3.1 Een professionele lokale omroep .....	6
3.2 Programma voor talentontwikkeling .....	6
3.3 Kwaliteitsimpuls vrijwillige inzet .....	6
3.4 Een toegankelijke lokale omroep .....	6
3.5 Toekomstbestendige distributie van de lokale omroep .....	6
3.6 Aandacht voor bereik en nieuwe doelgroepen .....	7
4. Toekomst .....	8
4.1 Voorbeeld .....	8
5. Organisatie .....	9
5.1 Bestuur .....	9
5.2 Werknemers .....	9
6. Financiën .....	10

## Inleiding

### Voorwoord van de voorzitter

Het lokale nieuws is belangrijk voor de inwoners van een gemeente. Daarom zijn lokale omroepen de ogen en oren van de lokale samenleving. Ze informeren, verslaan, raken en inspireren mensen, bieden een breed platform voor betrokken mediamakers, vrijwilligers, jong talent, nieuwe journalistieke innovatie en samenwerking met anderen.

De lokale omroep heeft naast een agenderende- ook een controlerende taak die bijdraagt aan een goed functionerende democratie. In de samenleving, in de media en in de politiek zien we een almaar toenemende zorg over de verschraling van het lokale media-aanbod en over de afnemende journalistieke controle van het lokale bestuur. Recente onderzoeken en adviezen onderstrepen de noodzaak tot het verduurzamen van de journalistiek op lokale schaal en het versterken van de positie van de lokale publieke omroep in het bijzonder.

Lokale omroepen zullen wat Kabinet Rutte IV betreft een veel belangrijkere rol moeten gaan spelen binnen het publieke mediabestel. Daarbij staat voorop dat de lokale omroep zich duurzaam en onafhankelijk kan blijven onderscheiden met een stevige worteling in de gemeente en de regio. Studio24 wil de professionalisering nog verder uitbouwen. Met het enorme bereik dat wij hebben in de diverse gemeentes willen we nog meer video's produceren over actuele onderwerpen, onderzoeksjournalistiek meer gaan toepassen en de bereikbaarheid en bekendheid nog verder vergoten voor de inwoners, zowel jong als oud.

We richten onze agenda op een gezonde toekomst voor de lokale publieke omroep. We presenteren de elementen voor een toekomstvisie en de speerpunten voor de periode 2023-2028. Bovendien schetsen wij hoe we, vanuit onze missie en wettelijke taak, vorm gaan geven aan de nieuwe uitdagingen en wat er nodig is om de lokale omroep de komende periode zo goed mogelijk te ondersteunen. Dit plan is tot stand gekomen met de inbreng van veel mensen uit de regio, binnen en buiten Studio24 om.

Dankbaar zijn we voor de inbreng, lokale betrokkenheid, alle ideeën en inzichten die bij elkaar zijn gebracht om tot deze visie te komen. Samen bouwen we aan een onafhankelijke en betrouwbare lokale publieke omroep, een lokale omroep die werkt!

## **1. Missie/visie**

Studio24 streeft naar een toekomst waarin iedereen in de gemeentes waarin Studio24 actief is kan bouwen en vertrouwen op de professionele lokale omroep van Studio24.

Studio24 staat voor een lokale publieke omroep die geworteld en verankerd is in de lokale samenleving en vanuit die positie een onafhankelijk en betrouwbaar media-aanbod verzorgt.

### **1.2 Doelstelling**

Als Studio24 informeren we de inwoners van al het lokale nieuws, brengen agendapunten van activiteiten, verslaan evenementen, brengen we alle gemeenteberichten, volgen de raadsvergaderingen en hebben een maatschappelijke functie in het plaatsen van overlijdensberichten, vacatures, gevonden en vermiste voorwerpen. Door de lokale verankering willen we bereikbaar zijn en blijven voor alle inwoners, van jong tot oud.

### **1.3 Strategie**

Onze platformen zijn gratis toegankelijk en makkelijk te vinden. Zowel via website als ook via de gratis app voor IOS en Android. In 2022 zijn deze allemaal vernieuwd en helemaal van deze tijd. Ook op social media zijn we zeer actief en bereiken we een grote groep inwoners via Facebook, Twitter, Instagram, YouTube en onze eigen radiozender. Er loopt een wervingscampagne voor meer vrijwilligers die we gaan opleiden om nog meer verslag te gaan doen van lokale en regionale activiteiten. Daarnaast ligt de focus al enige tijd op het maken en produceren van meer korte video's over lokale en regionale onderwerpen.

## **2. Huidige situatie**

Studio24 staat met ruim 150.000 bezoekers per etmaal midden in de samenleving in een aantal gemeentes in zuidoost Brabant. Begin 2022 zijn de websites en apps gemoderniseerd en deze zijn nog steeds gratis toegankelijk voor alle inwoners en overige geïnteresseerden van desbetreffende gemeentes. We zijn inmiddels ook uitgebreid met een eigen radiozender.

### **2.1 Activiteiten van de organisatie**

We willen ons meer gaan specialiseren op onderzoeksjournalistiek, samenwerkingsverbanden met andere lokale en regionale organisaties en door middel van meer video's nog meer midden in de samenleving ons vestigen. Tevens willen we een platform bieden waar we journalistiek talent kunnen opleiden.

### **2.2 Voorbeeld van activiteiten**

In 2022 hebben we vele tientallen video's gerealiseerd, waarmee we laten zien wat er in de samenleving van de desbetreffende gemeentes speelt. In de komende jaren willen we dit gaan uitbreiden naar vele honderden video's per jaar.

### **3. Speerpunten**

Studio24 is de lokale omroep in de gemeente en de regio met ambities en toekomstperspectief. Altijd, overal en 24 uur per dag. Het nieuws gaat immers altijd door. Met een gedreven en ambitieus team werken we toe naar een nieuwsplatform voor de hele regio, voor jong en oud en onafhankelijk.

#### **3.1 Een professionele lokale omroep**

We bouwen mee aan een professionele lokale (streek)omroep, die op formele en informele wijze stevig is verankerd in de samenleving die hij bedient, die primair aandacht heeft voor onafhankelijke nieuwsvoorziening en een pluriforme programmering, waar talent de ruimte krijgt en waar sprake is van bestuurlijke integriteit en financiële continuïteit.

#### **3.2 Programma voor talentontwikkeling**

Goed opgeleide medewerkers dragen in belangrijke mate bij aan een professionele lokale omroep. Opleiding is dus belangrijk. Studio24 begeleidt haar vrijwilligers in de werkzaamheden en leidt in samenwerking met Omroep Brabant medewerkers verder op om tot een nog hoger niveau te komen. Om de lokale omroep de komende periode verder te ondersteunen zullen we het huidige opleidingsaanbod niet alleen continueren maar ook intensiveren en uitbreiden en jaarlijks actualiseren. In verband met de voorbereiding op de stelselwijziging gaan we gelijktijdig extra investeren in coaching en opleidingsprogramma's voor (vrijwillige) omroepmedewerkers, bestuurders en pbo-leden. Ook wordt ingezet op de permanente ontwikkeling van jonge mediatalenten.

#### **3.3 Kwaliteitsimpuls vrijwillige inzet**

Vrijwilligers leveren nu, maar zeker ook in de toekomst, een zeer belangrijk aandeel in de professionele bezetting van de lokale omroep. Ze dragen ontegenzeggelijk bij aan een lokale omroep die geworteld en verankerd is in de lokale samenleving. Juist omdat lokale omroepvrijwilligers een unieke en voor wat betreft de rest van het publieke bestel ongekennde positie innemen, verdienen zij de komende jaren meer aandacht. Daarom gaan wij hen ondersteunen om juist in het traject van verdere professionalisering en opschaling ook deze belangrijke groep actief betrokken te houden en hen te helpen een aantrekkelijke organisatie te blijven voor vrijwilligers. Bijvoorbeeld op het gebied van opleidingen en persoonlijke ontwikkeling, vrijwilligersbeleid en gerelateerde onderwerpen zoals vergoedingen en verzekeringen.

#### **3.4 Een toegankelijke lokale omroep**

We bouwen mee aan een toegankelijke lokale (streek)omroep, die de lokale bewoners kent, bindt, boeit en betreft, die zich met voldoende middelen kan bedienen van een crossmediale aanpak en digitale innovaties, zodat alle lokale doelgroepen worden bereikt, en die inzicht verschaft in zijn publieksbereik, participatie en waardering.

#### **3.5 Toekomstbestendige distributie van de lokale omroep**

Studio24 werkt de komende periode verder aan een toekomstbestendige online distributie van de lokale (streek)omroep. We zorgen dat de vrijwilligers bijgeschoold worden en op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen op het gebied van online media. Ook willen we ouderen helpen helpen om het lokale nieuws via onze platformen te vinden via smart tv, lpad en mobiele telefoon. Op die manier blijven de ouderen ook op de hoogte van het lokale nieuws omdat zij steeds minder deel uitmaken van de samenleving. In aanloop naar de stelselherziening voor 2025 zullen we ons bovendien sterk maken voor extra investeringen in een publiek gedeelde online infrastructuur die uitwisseling tussen de lokale, regionale en landelijke publieke omroepen makkelijker maakt.

### **3.6 Aandacht voor bereik en nieuwe doelgroepen**

Onderdeel van de publieke taak is dat de lokale omroep toegankelijk is en moet zijn voor iedereen, technisch maar ook inhoudelijk. Lokale omroepen kunnen echter om redenen van schaalgrootte, representativiteit en vergelijkbaarheid onvoldoende uit de voeten met het landelijke en regionale kijkonderzoek, luisteronderzoek en online bereik onderzoek. Voor de meeste lokale omroepen zijn dergelijke onderzoeken bovendien onbetaalbaar. Dit terwijl dergelijk inzicht van essentieel belang is om (nieuwe) doelgroepen beter te identificeren en bereiken. Studio24 laat alles continue, 24 uur per dag, monitoren door Google Analytics zodat we voor alle platformen exact de bezoekersaantallen in beeld hebben en weten welke onderwerpen het meest gelezen worden en dus waar de behoefte ligt bij de inwoners.

### **3. Toekomst**

In de toekomst willen we ons bereik nog verder vergroten. Met dat bereik gaan we nog meer video's produceren over actuele onderwerpen. Ook gaan we ons nog meer richten op onderzoeksjournalistiek en dieper op actuele onderwerpen induiken die in de samenleving spelen. Ook willen we onze bekendheid steeds verder blijven vergroten, zowel onder de oudere inwoners als de jongere inwoners.

#### **3.1 Voorbeeld**

Niet langer vormen de lijnen op de bestuurlijke kaart de grens van een lokale omroep, maar de 'natuurlijke habitat' van de burger: de sociaal-culturele en economische omgeving waarin iemand woont, leeft, werkt en recreëert. Het verzorgingsgebied van de streekomroep sluit daar naadloos op aan, zonder af te dingen op de lokale kwaliteit en bereik.

Studio24 wil de lokale omroepen professionaliseren door samen te werken tussen de verschillende gemeentes. Waarbij elke lokale omroep staat voor de betrokkenheid binnen de eigen gemeente, waardoor de verankering in de lokale samenleving gewaarborgd blijft. Door de samenwerking binnen Studio24 kunnen de kosten gedrukt worden en wordt de financiële armkracht gebruikt om het lokale media-aanbod nog verder te verbeteren.

#### **4. Organisatie**

Stichting Studio24 is opgericht op 18 april 2023 en de statuten van de stichting zijn notarieel vastgelegd door Schäfer Notarissen. Stichting Studio24 is geregistreerd bij de kamer van koophandel onder nummer 89960505.

##### **4.1 Bestuur**

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, Thijs Verleg en een secretaris-penningmeester Inge Lenssen. Het bestuur is onafhankelijk en ontvangt geen vergoeding voor de werkzaamheden die zij voor de stichting verrichten.

##### **4.2 Werknemers**

Studio24 werkt samen met vrijwilligers die zich inzetten om het lokale media-aanbod te verbeteren. Deze vrijwilligers ontvangen hiervoor geen vergoeding, in enkele gevallen is het mogelijk dat een vrijwilliger een onkostenvergoeding ontvangen voor de verrichtte werkzaamheden.

## **5. Financiën**

Studio24 wil nog meer video's gaan maken van lokaal nieuws in de vorm van interviews, sfeerimpressies en politieke achtergronden over actuele onderwerpen. Financiële middelen worden aangewend voor de opname, montage en productie van deze video's die altijd goed bekeken worden. Hiervoor huren we dan een professionele cameraman in alsmede een vakfotograaf voor kwalitatief goede weergaven. De stichting heeft geen winstoogmerk en gebruikt de ontvangen gelden voor de productie van nieuws. Vaste kosten zijn bankkosten en huur voor de server.